

GMINA MIASTO RZESZÓW

Rzeszów, dnia 20.11.2023 r.

Publiczne Przedszkole Nr 38
Al. Tadeusza Rejtana 28
35-310 Rzeszów
tel: 17 7483440

.....
Nazwa jednostki, adres oraz numer telefonu pracownika prowadzącego postępowanie

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Publiczne Przedszkole Nr 38,
35-310 Rzeszów, al. Tadeusza Rejtana 28

zaprasza do złożenia ofert na: **sukcesywną dostawę środków czystości w okresie
od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystości wg oferty cenowej załączonej do niniejszego zapytania. Podane ilości mają charakter orientacyjny.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- 2.1. Środki czystości będą dostarczone na koszt Dostawcy według cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.2. Dostawa odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub e-mailowym. Termin wykonania zamówienia na następny dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia.
- 2.3. Dostarczone środki czystości muszą być fabrycznie nowe i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 2.4. Termin płatności: przelew 14 dni po wykonaniu usługi i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Okres gwarancji:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **01 grudnia 2023 r. do godz. 15.00** osobiście u intendenta przedszkola od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pp38.resman.pl.
Osoba do kontaktu: Małgorzata Derdziak – 17 7483434

5. Termin wykonania zamówienia:

Od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i jednego miesiąca wakacyjnego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1 Ofertę należy złożyć na załączonym druku „Oferta” oraz dołączyć wypełnioną „Ofertę cenową” stanowiącą załącznik do „Zapytania ofertowego”.
- 6.2 Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres Oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail, podpisana czytelnie przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
- 6.3 Wszystkie ceny muszą być podane w złotych.
- 6.4 Oferty składane za pomocą poczty e-mail muszą być złożone w formie podpisanego i opieczetowanego skanu. W treści e-mail należy zamieścić informację: **„Oferta na zakup i sukcesywną dostawę środków czystości dla Publicznego Przedszkola Nr 38 w Rzeszowie”**.
- 6.5 Oferty bez załączników lub niepodpisane nie będą brane pod uwagę.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

- 7.1 Najważniejszym kryterium oceny ofert oprócz wartości brutto będzie zgodność z opisem wyszczególnionego asortymentu i jakości.
- 7.2 Przedstawiona cena powinna zawierać wartość netto plus podatek VAT.
- 7.3 Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7.4 Gwarancja jakości (artykuły ogólnospożywcze najwyższej jakości), termin wykonania i terminowość dostaw.

Sporządził:

Małgorzata Derdziak

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Oferta
3. Projekt umowy
4. Klauzula RODO